中国地质大学（武汉）低值易耗（耐用）品

自行入库单

二级单位： 入库时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 供货商 | 发票编号 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | |  | | | |

二级单位审核并签章： 管理部门备案并签章：

**入库说明**：1、非学校实验室用耗材以及非实验室与设备管理处经费采购的耗材，由采购人所在二级单位自行办理低值易耗（耐用）品入库手续。

2、自行入库单**一式两份**，由采购人所在二级单位审核并签字、盖章后送设备科备案。